# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. **Общие положения.**
2. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно- исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко- культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей
3. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.
4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
	* Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;
	* письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
	* нормативные документы о фондах государственных музеев России;
	* Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

# Организация деятельности музея

1. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:
	* собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
	* отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
	* руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.
	* актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу
2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.
3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации

# Функции музея

Основными функциями музея являются:

* + документирование истории и культуры родного края;
	+ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
	+ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
	+ развитие детского самоуправления.

# Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

# Деятельность музея

**Директор школы -**

* + осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
	+ назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
	+ несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
	+ руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

# Заместитель директора по воспитательной работе -

* + обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
	+ организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
	+ планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.
	+ **Руководитель школьного музея -** - комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
	+ комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
	+ ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
	+ ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
	+ обеспечивает связь школьного музея с музеями, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда;
	+ принимает участие в смотре работы школьных музеев;
	+ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
	+ систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
	+ ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
	+ создает и обновляет экспозиции, выставки;
	+ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся.
	+ устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

# Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в районный краеведческий музей.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.