**Протокол N.4**

 От 11.03.2025r.

 Внепланового заседания педагогического совета МКДОУ «Цулдинский детский сад» о рассмотрении протокола заседания МРГ №5 от 07.02.2025 , ознакомлении с приказом Минпросвещения России № 779 , с ФЗ от 08.08.2024 №328 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

**Присутствовало: 4 Отсутствовали:** -0

**Председатель собрания: заведующий ДОО**

**Секретарь собрания: делопроизводитель**

**Повестка дня:**

1. О вступлении в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ»
2. Об ознакомлении с приказом Минпросвещения России № 779
3. Об утверждении должностных инструкции воспитателя.

**По первому вопросу слушали:**

Заведующую МКДОУ, который сообщил о вступлении в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ, об изменениях, которые внесены в статьи 29 и 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

 **По второму вопросу слушали:**

Заведующая МКДОУ ознакомила, с приказом Минпросвещения России № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования. Приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Был оглашен перечень документов, подготовка которых осуществляется работниками МКДОУ при реализации воспитательных программ

* Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;
	+ Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование)
	+ Характеристика на воспитанников, по запросу.

**По третьему вопросу слушали:**

Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

1. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
2. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

# Boпpoc поставлен на голосование.

**Голосовали:** «За» -, «Против» - О, «Воздержались» - О

# Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей , связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ
2. Принять к сведению. Перечень документации, подготовка которой осуществляется работниками МКДОУ при реализации ООП.
3. Внести изменения и утвердить должностные инструкции воспитателя

# Председатель ПC

#

# Секретарь ПC

Асхабова З.М.

Джабраилова М.И.