**Протокол №5**

от 11.03.2025г.

Педсовета МКОУ «Цулдинская ООШ»

**«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

Присутствовало: 10

Отсутствовали: 0

Председатель собрания: Джабраилова Мадина Израиловна , заместитель директора по УВР.

Секретарь собрания: Ахмедгаджиева Лейла Расулбеговна , Библиотекарь .

**Повестка дня:**

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников
3. О функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

**По первому вопросу слушали:**

Джабраилову М.И. заместителя директора школы по УВР, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и сообщила о вступлении в силу Приказа Минпросвещения РФ №779 от 06.11.2024г. « ОБ утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Джабраилова Мадина проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании «устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

* Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* Журнал учета успеваемости;
* Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
* План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
* Характеристика обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Джабраилова М.И. предложила:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации при реализации основных общеобразовательных программ:

* Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
* Журнал учета успеваемости;
* Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
* План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
* Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

1. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

**По второму вопросу слушали:**

Джабраилову М.И. заместителя директора школы по УВР, которая рекомендовала использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.

1. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
2. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

**По третьему вопросу слушали:**

Джабраилову М.И. заместителя директора школы по УВР, дана информация о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота, рекомендовано по необходимости обращаться по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.

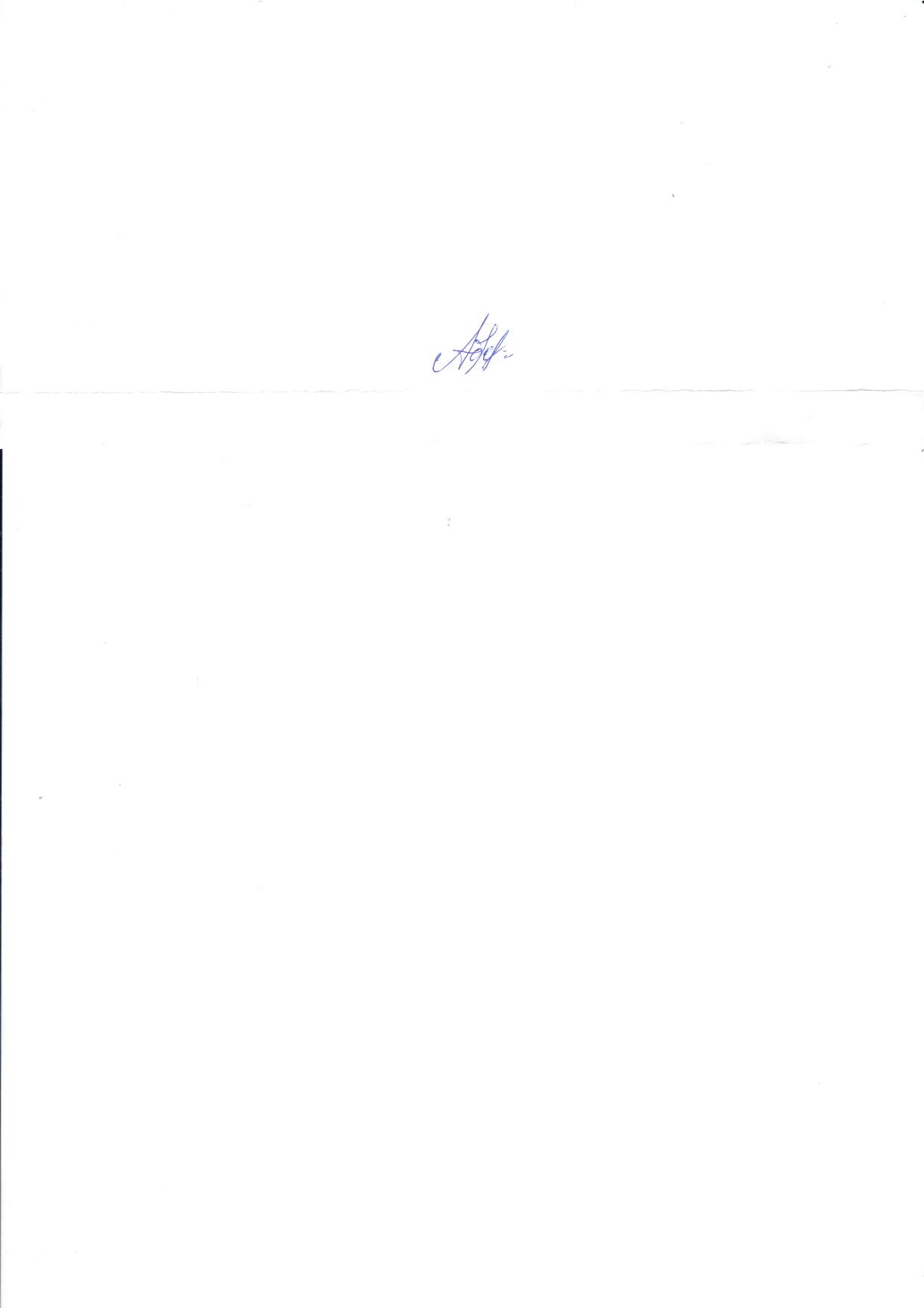
**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали**: «За» -10, «Против» - О, «Воздержались» - О

**Педагогический совет решил:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ « Цулдинская ООШ».
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. ****В случае запросов отправлять документы в электронном виде.
6. Разместить на школьном стенде чат –ботом «Помощник Роспотребнадзора».

11.03.2025г. Председатель Джабраилова М.И.



Секретарь Ахмедгаджиева Л.Р.