

Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦУЛДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с. Цулда zulda-shkola@mail.ru тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ № 23**

**от 11.03.2025г.**

**« ОБ утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».**

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

* Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
* Журнал учета успеваемости;
* Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
* План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
* Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

**Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:**

* Журнал посещаемости.
* Календарно-тематический план.

1. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хандулаев А.Н.